

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de Vereniging Geld- en Waardeberging (VGW)

Artikel 1 LEDEN EN VERTEGENWOORDIGING IN DE LEDENVERGADERING

1. Leden van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten, kunnen de algemene ledenvergaderingen door één of meer personen doen bijwonen en wel door hun vennoten, directeuren, procuratiehouders of andere daartoe schriftelijk gemachtigde personen.
2. Leden zullen de missie en visie van de vereniging uitdragen en daar waar mogelijk in uitingen naar derden promoten.
3. Leden zullen zich conformeren aan de Code of Conduct van de vereniging
4. Naast de gewone en bijzondere leden van de vereniging kan het bestuur leden wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging benoemen tot lid van verdienste of erelid. Ook leden kunnen andere leden voor een dergelijke benoeming aan het bestuur voordragen, mits deze voordracht schriftelijk ondersteund wordt door minimaal vijf leden.
5. Een benoeming tot lid van verdienste of erelid wordt door het bestuur in de Algemene vergadering bekend gemaakt.
6. Slechts een Algemene ledenvergadering kan dergelijke benoemingen weer tenietdoen, waarvoor een 2/3 meerderheid van stemmen nodig is.
7. Degene, aan wie het predicaat erelid of lid van verdienste is verleend, is vrijgesteld van betalen van contributie.
8. Ereleden of leden van verdienste kunnen een adviserende rol hebben jegens de vereniging, ze hebben echter geen stemrecht.

Artikel 2 AANVRAGEN VOOR HET LIDMAATSCHAP

Het verzoek lid te kunnen worden van de vereniging wordt ingediend bij het bestuur.

Indien de verzoeker een algemeen te goeder naam en faam bekendstaand natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap onder firma is en aantoonbaar dat het bedrijf dat hij/zij vertegenwoordigt aan de vereiste voorwaarden en normen volgens de Nederlandse wet voldoet, wordt het verzoek vervolgens beoordeeld op de volgende toelatingscriteria:

1. De hoofdactiviteiten van verzoeker zijn gericht op geld- en waardeberging, zoals omschreven in de statuten van de Vereniging (VGW);
2. Verzoeker is in de zin van het gestelde onder a) actief op de Nederlandse markt;
3. Verzoeker dient in Nederland kantoor- en voorraadhoudend te zijn;
4. Verzoeker dient een uittreksel van de KvK te overleggen;
5. Verzoeker dient naast het betalen van de jaarlijkse contributie éénmalig entreegeld te betalen gelijk aan het bedrag van de jaarlijkse contributie.

Indien aan bovengenoemde criteria wordt voldaan, wordt verzoeker door het bestuur uitgenodigd op de eerstvolgende algemene ledenvergadering om in woord en geschrift zich en zijn/haar bedrijf te presenteren.

De algemene ledenvergadering beslist met meerderheid van het aantal aanwezige leden. Bij staken van stemmen beslist het bestuur.

Artikel 3 INLICHTINGEN

1. De leden zijn verplicht veranderingen van bedrijfsgegevens ten spoedigste schriftelijk of per e-mail aan het secretariaat door te geven.
2. De leden verbinden zich tot het gevraagd of ongevraagd verstrekken van inlichtingen aan het bestuur, welke voor het bestuur van belang kunnen zijn voor de uitvoering van haar taak.

Artikel 4 BESTUUR

Het bestuur is belast met de uitvoering van de op de algemene ledenvergadering genomen besluiten en met de beslissingen omtrent die onderwerpen, welke niet uitdrukkelijk volgens de statuten of dit reglement aan het oordeel van de algemene ledenvergadering zijn of dienen te worden onderworpen.

Artikel 5 VOORZITTER

1. De voorzitter (of bij diens ontstentenis een ander bestuurslid) leidt de bestuurs- en algemene ledenvergadering.
2. Hij is bevoegd onverwijld beslissingen te nemen, zoveel mogelijk in overleg met de overige bestuursleden, op alle punten, die geen uitstel gedogen, evenwel onder gehoudenheid op de eerstkomende bestuurs- en algemene ledenvergadering hiervan mededeling te doen.

Artikel 6 SECRETARIS

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het houden van de notulen en/of actielijsten van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
2. Door of namens hem worden de notulen en/of actielijsten van de algemene ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen respectievelijk aan de leden of aan de bestuursleden toegezonden.
3. Deze notulen en/of actielijsten dienen ten bewijze van goedkeuring in de eerstvolgende desbetreffende vergadering door de voorzitter (of bij diens ontstentenis door een ander bestuurslid) en de secretaris te worden ondertekend.
4. De secretaris voert de correspondentie voor het bestuur en de vereniging.
5. De agenda's voor beide hiervoor genoemde vergaderingen worden door de secretaris (of bij diens ontstentenis door een ander bestuurslid) in overleg met de voorzitter opgemaakt.

Artikel 7 PENNINGMEESTER

1. De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen van de vereniging, waarover hij aan het bestuur gevraagd en ongevraagd rekening en verantwoording aflegt.

Artikel 8. COMMISSIES

Het bestuur kan zelfstandig of in opdracht van de algemene ledenvergadering commissies benoemen en belasten met algemene of bijzondere opdrachten. Deze commissies blijven te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.

Bij of na de benoeming kunnen de bevoegdheden of verplichtingen van de commissie in zijn geheel of van een commissielid afzonderlijk worden geregeld en/of gewijzigd. De commissies kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de commissie is mogelijk. Bestuursleden zullen deel uitmaken van één of meer commissies.

Artikel 9 OPHEFFING EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Het liquidatieoverschot van de vereniging zal na ontbinding als volgt worden verdeeld:

1. Ieder lid ontvangt een aantal punten gelijk aan de gedurende de aan de liquidatie voorafgaande 10 jaren (of zoveel minder als het lidmaatschap heeft geduurd) betaalde totale netto afdracht. Indien gedurende genoemde periode door een lid één of meer lidbedrijven zijn overgenomen wordt daarvan de totale netto afdracht gedurende de genoemde periode meegeteld.
2. De waarde van één punt is gelijk aan het liquidatieoverschot gedeeld door het totaal aantal punten, dat de leden tezamen hebben verkregen op de in het vorige lid bepaalde wijze.
3. Ieders aandeel in het liquidatieoverschot is gelijk aan het aantal punten dat ingevolge het in lid a. bepaalde is toegekend, vermenigvuldigd met het bedrag dat de waarde van een punt als sub b. berekend vertegenwoordigt.

Artikel 10 GESCHILLEN

1. Bij geschillen tussen leden onderling dan wel bij geschillen tussen een of meer leden en de vereniging, beslist in eerste instantie het bestuur.
2. Zijn een of meer bestuursleden zelf in het geschil betrokken, dan worden in hun plaats door de algemene ledenvergadering plaatsvervangers benoemd.

Artikel 11 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Op wijzigingen in het reglement is van toepassing het bepaalde in artikel 16 van eerdergenoemde statuten.
2. Wijzigingen in het reglement treden in werking op een door de ledenvergadering vast te stellen datum.

Artikel 12 DATUM INWERKINGTREDING

Dit reglement vervangt het (alle) voorgaande reglement(en) en treedt in werking per 18 maart 2021

Diemen, 18 maart 2021